

DECÁLOGO DEL TUTOR PERFECTO

Funciones y responsabilidades de los tutores a lo largo del curso

1 Mantente al día



Estate pendiente de los correos, avisos y comunicaciones que lleguen desde la Delegación del Programa Mentor.

2 Contacta con tus mentores



Al comenzar el curso, preséntate a los mentores asignados y asegúrate de que sepan que pueden contar contigo.

3 Sé su persona de referencia



Ayúdales cuando surjan dudas que no puedan resolver a sus mentorizados y oriéntalos cuando lo necesiten.

4 Haz seguimiento



Comprueba de vez en cuando cómo va el grupo, si están atendiendo a sus mentorizados y si ha surgido algún problema.

5 Cuida las actividades obligatorias



Haz seguimiento de su participación en las actividades de bienvenida, reuniones de seguimiento, promoción del programa y Jornada de Puertas Abiertas.

6 Anímales a formarse



Recuérdales también la importancia de participar en talleres, jornadas y otras actividades recomendadas del Programa Mentor.

7 Lo importante son los mentorizados



La principal tarea del mentor es acompañar a sus estudiantes, ayudarles en sus primeros meses y facilitar su integración.

8 Detecta dificultades a tiempo



Si observas falta de participación, dudas persistentes o algún problema, coméntalo y busca apoyo cuanto antes.

9 Anímales a proponer actividades



Invítales a proponer actividades propias, de carácter voluntario, que dinamicen el Programa Mentor y favorezcan la participación de sus miembros.

10 Haz balance al final



Elabora la memoria final valorando la participación real de cada mentor, su implicación y el acompañamiento prestado.

**Ser tutor es acompañar, orientar y ayudar a que el Programa Mentor funcione.
Y para todo ello, siempre nos tenéis al otro lado.**